

УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания учредителей
(Протокол № 1 от 03 февраля 1993 года)

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
решением общего собрания учредителей
(Протокол № 2 от 17 марта 1997 года)

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
решением общего собрания учредителей
(Протокол № 1 от 19 декабря 2003 года)

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
решением общего собрания учредителей
(Протокол № 1 от 30 января 2013 года)

У С Т А В

**Негосударственного образовательного
частного учреждения
дополнительного профессионального образования**

«Центр подготовки «РИСК»

ОГРН 1025002037895

Московская область,
г. Королев,
2013 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки «РИСК», именуемое в дальнейшем по тексту «Учреждение», является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иными законами и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации образовательных программ (оказания образовательных услуг) в организационно-правовой форме - частное учреждение.

По типу Учреждение является учреждением дополнительного профессионального образования взрослых и дополнительного образования детей.

Статус Учреждения - негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования взрослых и дополнительного образования детей.

Настоящим уставом Учреждения предусматривается реализация следующих образовательных программ:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации);
- программы профессиональной подготовки;
- программы дополнительного образования (в том числе программы дополнительного образования взрослых и программы дополнительного образования детей).

Учреждение может осуществлять иные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществление которых допускается законодательством Российской Федерации.

1.3 Полное наименование Учреждения на русском языке:

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки «РИСК».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

НОЧУ ДПО ЦП «РИСК».

1.4 Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 141060, Московская область, г. Королев, мкр. Болшево, Бурковский пр-д, д. 1.

1.5 Учредителями Учреждения являются:

1) **КАЧАЛИН СЕРГЕЙ ВАСИЛЬЕВИЧ**, имеющий паспорт серия 46 06 № 340592, выданный 01 марта 2005 года Центральным ОМ города Королева Московской области, код подразделения 503-032, зарегистрированный по адресу: Московская область, г. Королев, мкр. Болшево, Бурковский пр-д, д. 1;

2) **КАЛЬЦИНА ЮЛИЯ ГЕОРГИЕВНА**, имеющая паспорт серия 46 06 № 007097 выданный 08 января 2004 года ОВД города Юбилейного Московской области, зарегистрированная по адресу: Московская область, г. Юбилейный, ул. Пушкинская, д. 8, кв. 38;

3) **Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «РИСК»**, зарегистрированное Администрацией г. Калининграда Московской области 14 декабря 1990 года рег. № 1010/22 (основной государственный регистрационный номер 1025002036553), расположенное по адресу: Московская область, г. Королев, мкр. Болшево, Бурковский пр-д, д. 1.

1.6 Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, вправе открывать расчетный, валютный и иные счета в любых банковских учреждениях, иметь штамп, бланки, эмблему,

30 МАЙ 2013

« _____ » _____ 20 ____ г.

зарегистрированную в установленном порядке, приобретать имущественные и неимущественные права, вправе быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

В отношениях со всеми юридическими и физическими лицами Учреждение выступает от своего имени.

1.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несут учредители – собственники имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

1.8 Учреждение вправе создавать филиалы, открывать отделения и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На момент принятия и регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалы, отделения и представительства.

Учреждение вправе образовывать и вступать в различные ассоциации, объединения (союзы). Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9 Учреждение имеет право совершать в Российской Федерации и за рубежом сделки, соответствующие его деятельности и в целях финансирования уставных задач.

1.10 Учреждение не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

Вместе с тем Учреждение вправе в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности оказывать платные образовательные услуги и осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе издательскую и полиграфическую деятельность, деятельность по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, а равно и другую, как требующую лицензии на ее осуществление, так и не требующую лицензирования.

II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Главными задачами Учреждения являются:

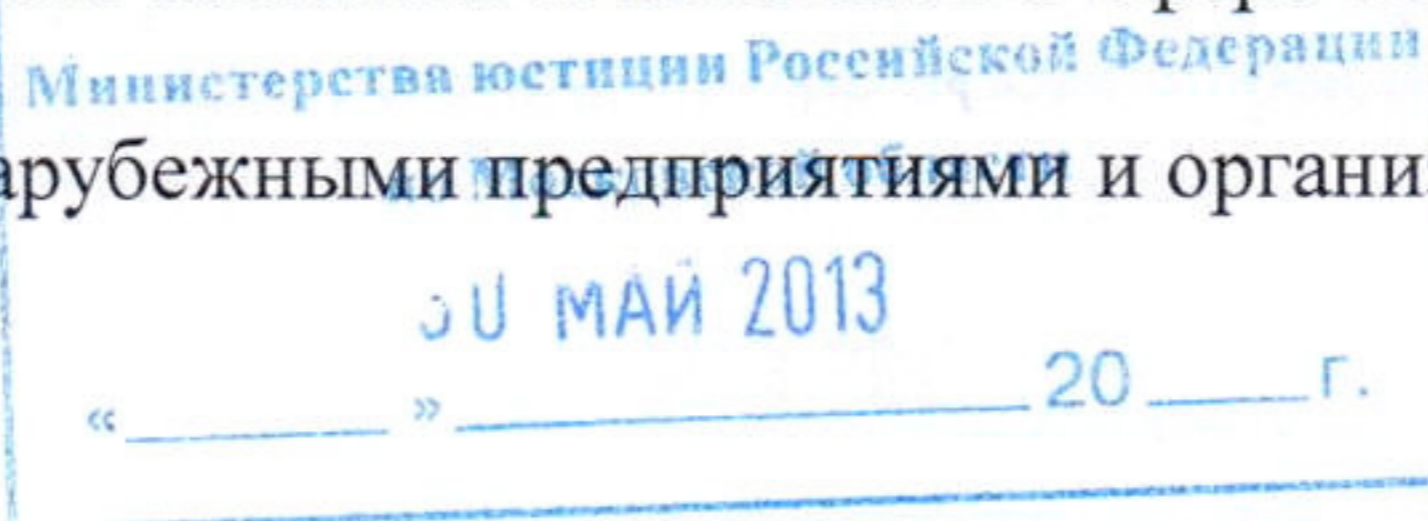
а) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного профессионального образования, а именно удовлетворение потребностей личности:

- в получении профессии и квалификации соответствующего уровня в области частной детективной и охранной деятельности и иных областях,
- в подготовке в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием,
- в области физической культуры и спорта,
- в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

б) формирование у обучающихся современного уровня знаний;

в) удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах, работающих в области частной детективной и охранной деятельности, охраны труда, пожарной безопасности и других квалифицированных специалистах (воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества), в спортсменах, во владельцах оружия, обладающих необходимыми знаниями и навыками в сфере безопасного обращения с оружием;

г) расширение связей с зарубежными предприятиями и организациями, в том числе



- на предмет улучшения качества дополнительного образования;
- д) участие в научно-методических симпозиумах и конференциях;
- е) разработка авторских программ в области дополнительного образования.

2.2 Основной целью образовательного процесса Учреждения является профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров, занятых в сфере безопасности, частной охраны и сыска, в смежных областях, а также реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

2.3 В Учреждении предусмотрена реализация программ следующих видов:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации);
- программы профессиональной подготовки;
- программы дополнительного образования (в том числе программы дополнительного образования взрослых и программы дополнительного образования детей).

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

Основные направления образовательной деятельности Учреждения реализуются для подготовки, переподготовки, повышения квалификации и получения необходимой специализации:

- а) частных охранников;
- б) частных детективов;
- в) руководителей частных охранных организаций;

Учреждение также может проводиться обучение по иным направлениям подготовки (специальностям) в области права и безопасности и в области физической культуры и спорта.

Учреждение реализует различные образовательные программы, предусматривающие получение знаний, умений и навыков в связи с использованием оружия, в том числе:

- образовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие дисциплины с использованием огнестрельного оружия;
- образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс по другим направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ (оказании образовательных услуг).

« 30 МАЙ 2013 20 г.

Учреждение вправе осуществлять подготовку (реализовывать различные программы и оказывать различные образовательные услуги) для детей и молодежи (в том числе, на основании договоров с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, либо на основании ходатайств соответствующих образовательных (воспитательных) учреждений и органов, осуществляющих управление в сфере образования).

2.4 Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.1 настоящего Устава вправе:

- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися в Учреждении;
- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- организовывать и проводить конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для выполнения задач и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

Образовательный процесс организуется в течение всего календарного (учебного) года по мере набора групп обучающихся.

3.2 Основные характеристики организации образовательного процесса:

а) обучение в Учреждении осуществляется на русском языке;

б) в Учреждение принимаются граждане РФ со средним образованием (а по отдельным образовательным услугам - в частности для детей и молодежи - и не имеющие среднего образования). Прием учащихся производится в течении всего учебного года по результатам собеседования и при отсутствии медицинских противопоказаний, по заявлению учащихся (или ходатайствам организаций), при наличии оплаты, либо не ожидая оплаты в случае принятия решения директором Учреждения или его заместителем об отсрочке оплаты (безвозмездном обучении), а также при наличии соответствующих медицинских справок, если они предусмотрены действующими нормативно-правовыми документами;

в) особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб и занятий по рукопашному бою и психофизической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п.).

Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ.

В случае отсутствия собственных условий для стрелковой подготовки Учреждение на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних государственных и

Министерства юстиции Российской Федерации

« 30 МАЙ 2013 » 20 ____ г.

негосударственных организаций;

г) в Учреждении могут обучаться лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации (в том числе с использованием на занятиях переводчиков). По завершении отдельных программ обучения, предусмотренных п. 2.3. настоящего Устава, названные лица, в отличие от граждан Российской Федерации, не приобретают права на работу в предприятиях с особыми уставными задачами и/или закрепление за ними оружия в названных организациях (на основании законодательства, действующего на момент регистрации Устава).

д) могут обучаться и любые лица, не предоставившие указанных выше медицинских справок, но по программам, не требующим предоставления медицинских заключений (не связанных с использованием оружия в учебном процессе и т.д.).

3.3 Отношения обучаемого (его законного представителя) и Учреждения регламентируются и оформляются:

- с частным лицом – заявлением-договором и/или договором;
- с организацией, направляющей обучаемого в Учреждение – договором.

Обучение в Учреждении может быть как платное, так и безвозмездное.

Реализация образовательных программ на бесплатной (частично платной) основе предусматривается локальными актами Учреждения.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется только на договорной основе.

В договоре (заявлении-договоре) определяется: уровень образования (тип и вид образовательной программы), сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

Размер оплаты за обучение определяются Учреждением. Оплата принимается в безналичной и наличной форме.

3.4 Прием граждан в Учреждение в качестве обучающихся слушателей осуществляется после собеседования и оформления соответствующих документов.

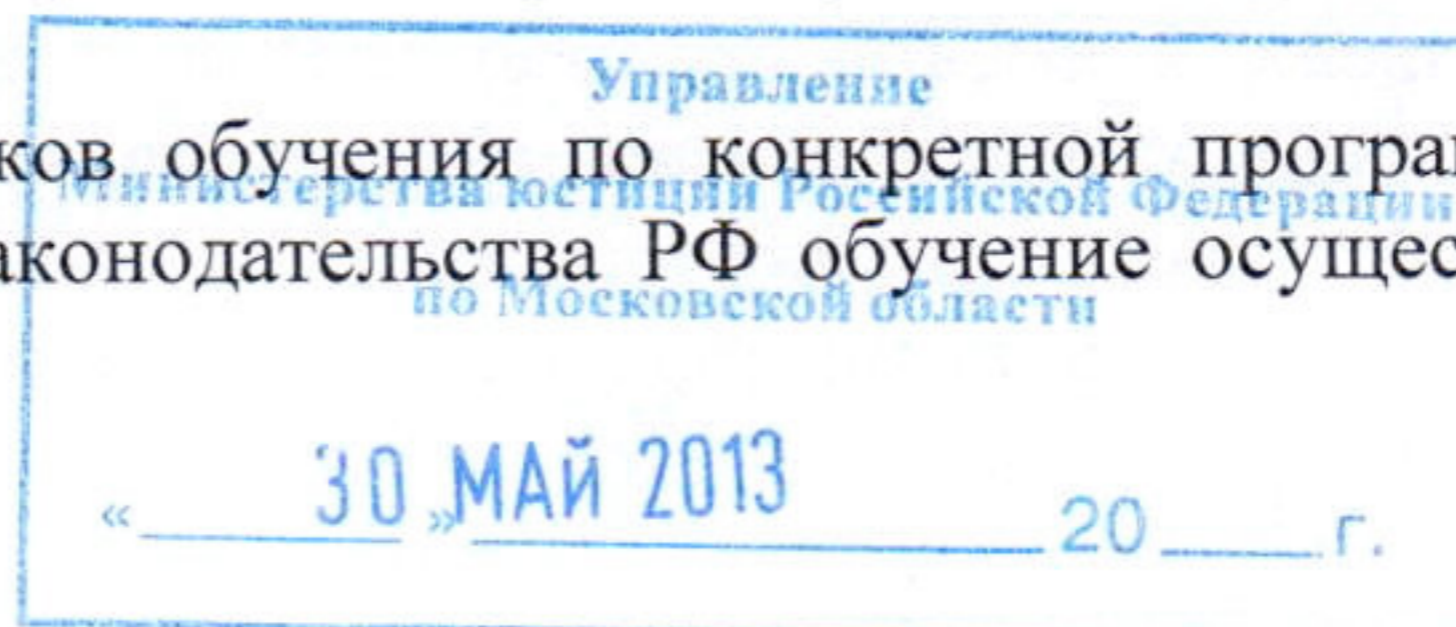
Конкретные правила приема обучающихся устанавливает и утверждает директор Учреждения.

По результатам собеседования обучающиеся распределяются по группам.

3.5 Сроки обучения обучающихся определяются конкретными реализуемыми программами, в частности:

- Профессиональная подготовка частных охранников 6-го разряда – 266 часов;
- Профессиональная подготовка частных охранников 6-го разряда, ранее получивших статус частного охранника на основании стажа в органах внутренних дел или органах безопасности и осуществляющих функции частного охранника – 99 часов;
- Профессиональная подготовка частных охранников 5-го разряда – 174 часа;
- Профессиональная подготовка частных охранников 4-го разряда – 98 часов;
- Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием – не менее 6 часов;
- Повышение квалификации частных охранников 4-го, 5-го и 6-го разрядов, а также иные образовательные программы – срок обучения определяется конкретной программой.

В случае изменения сроков обучения по конкретной программе на основании требований действующего законодательства РФ обучение осуществляется по вновь



утвержденной программе, приведенной в соответствие с требованиями нормативно-правовых актов РФ.

Режим и форма занятий определяются учебным планом и устанавливаются расписаниями, которые утверждаются директором, а также иными локальными актами.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики образовательной программы.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения устанавливается учебными программами.

3.6 По окончании обучения по образовательной программе каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, по результатам которой ему выдается свидетельство (удостоверение, сертификат) установленного образца.

Форма указанных документов утверждается директором Учреждения.

Зачеты и экзамены проводятся в Учреждении в форме устных или письменных ответов на поставленные преподавателями (экзаменаторами) вопросы по программам в устной форме (или в виде билетов), а также сдачи практических нормативов с системой оценок по пятибалльной системе или отметок о сдаче (не сдаче) зачета или экзамена (без оценки).

3.7 Учащиеся могут быть отчислены:

- по собственному желанию в связи с невозможностью продолжать обучение;
- при отсутствии полной оплаты за обучение, не предоставлении предусмотренных для данного вида обучения документов;
- при пропуске занятий, приводящем к не допуску на зачеты и экзамены (их не сдаче).

В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости обучающийся плата за обучение возврату не подлежит, свидетельство об окончании обучения не выдается.

Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается академическая справка с указанием сроков пребывания в Учреждении.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

4.2 Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение необходимых знаний и навыков по избранной специальности;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- посещать все занятия предлагаемого курса обучения.

4.4 Прием на работу сотрудников Учреждения осуществляется Директором на условиях трудового договора.

Размер индивидуальной заработной платы конкретного сотрудника устанавливается Директором в зависимости от объема и характера выполняемой работы, профессионального мастерства и фиксируется в Договоре.

4.5 Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

30 МАЙ 2013

« _____ » _____ 20 ____ г.

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой (программами), методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на оплату труда в соответствии с условиями трудового договора;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора.

4.7 Круг обязанностей каждого работника по своей специальности определяется должностными инструкциями, утверждаемыми директором и решением Учредителя.

4.8 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Высшим органом управления Учреждения является общее собрание его учредителей.

5.2 Очередное общее собрание учредителей проводится один раз в год.

5.3 Внеочередные общие собрания учредителей проводятся, если этого требуют интересы Учреждения.

Внеочередные общие собрания учредителей проводятся:

- по требованию (по инициативе) директора Учреждения;
- по требованию любого из учредителей Учреждения.

5.4 К компетенции высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий ревизора.

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым – четвертым и девятым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения.

5.5 Решения общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения принимаются единогласно, по остальным вопросам решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 30 МАЙ 2013 » 20 ____ г.

5.6 Непосредственное управление Учреждением, т.е. текущее руководство, осуществляет директор.

5.7 Директор осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за ее пределами, представляет интересы Учреждения в отношениях с гражданами;
- открывает расчетный и иные счета;
- подписывает финансовые и иные документы Учреждения;
- от имени Учреждения совершает сделки, заключает договоры;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- комплекзует педагогический состав Учреждения, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- назначает своих заместителей и определяет их полномочия;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся в Учреждении;
- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции общего собрания учредителей;
- иные полномочия, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей Учреждения.

5.8 По решению общего собрания учредителей в Учреждении может быть создан орган финансового контроля - ревизионная комиссия (ревизор).

Срок работы ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения, а также количество членов и состав ревизионной комиссии определяются общим собранием учредителей Учреждения.

5.9 Ревизор вправе:

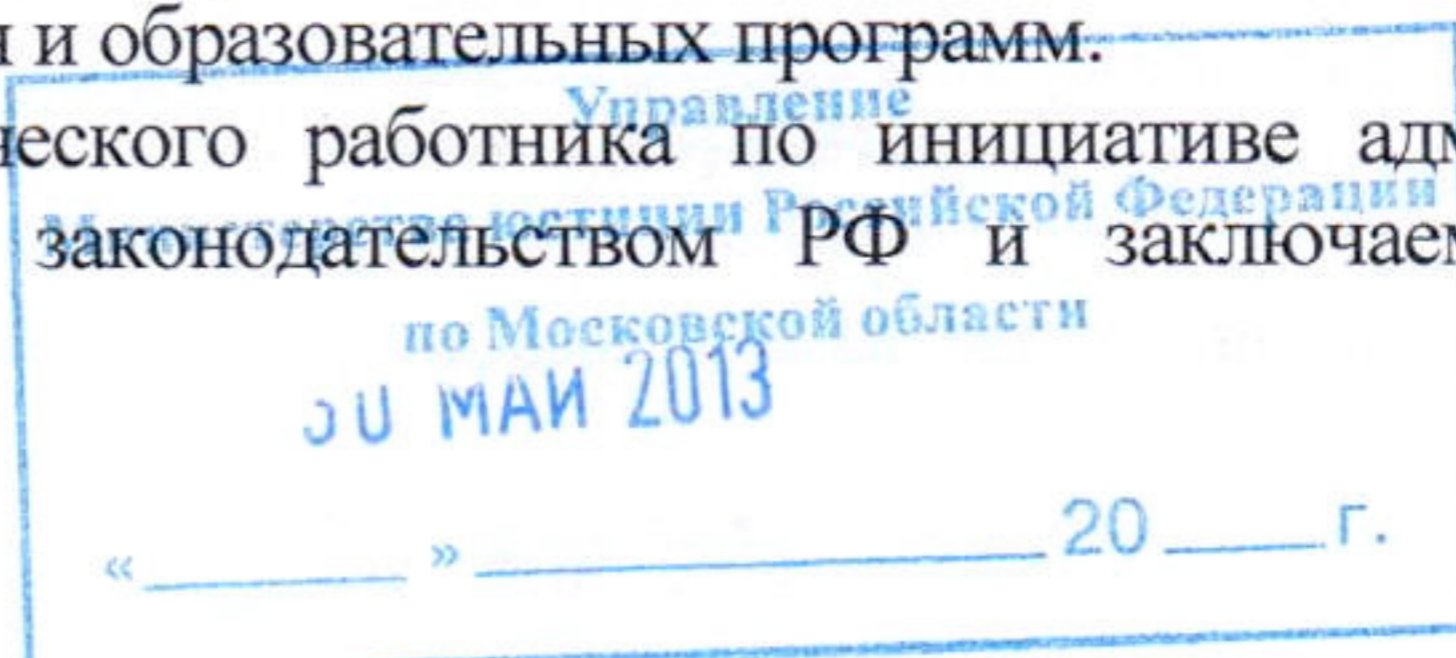
- в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения до их утверждения общим собранием учредителей Учреждения;
- осуществлять другие полномочия, предусмотренные внутренними документами Учреждения.

5.10 Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ. Оформление на работу и увольнение оформляются приказом директора.

5.11 Зарплата преподавателям может определяться как почасовая или по должностному окладу.

5.12 Учебная нагрузка на одного преподавателя оговаривается при приеме на работу в зависимости от набора учащихся и образовательных программ.

5.13 Увольнение педагогического работника по инициативе администрации производится в соответствии с законодательством РФ и заключаемыми трудовыми договорами (контрактами).



VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение функционирует на условиях самофинансирования.

Деятельность Учреждения может финансироваться частично его учредителями в соответствии с заключенным между ними договором (договорами).

6.2 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителями.

Имущество, являющееся собственностью Учреждения, финансовые и материальные средства, закрепленные за ним учредителями, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.3 Учреждение имеет право:

6.3.1 Владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом; владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности имуществом, в том числе денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и в целях достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.3.2 Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, различные виды деятельности, чтобы такая деятельность служила достижению целей, ради которых создано Учреждение.

6.3.3 Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3.4 Предоставлять имущество в аренду.

6.3.5 Создавать с разрешения учредителей в целях выполнения уставных задач организации, обладающие правами юридического лица

6.3.6 Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

6.3.7 Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.4 Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и/или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности, на иные объекты собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.5 Денежные и материальные средства Учреждения формируются за счет следующих источников:

6.5.1 Денежные и имущественные взносы учредителей;

6.5.2 Платные образовательные услуги;

6.5.3 Добровольных взносов, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;

« 30 МАЙ 2013 20 г.

6.5.4 Поступлений от издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

6.5.5 Долгосрочные и краткосрочные кредиты;

6.5.6 Иные, не запрещенных законом, поступления.

6.6 В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.7 В целях достижения поставленных задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

6.7.1 Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

6.7.2 Оказание посреднических услуг;

6.7.3 Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

6.7.4 Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

6.7.5 Ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.7.6 Осуществление иной деятельности, приносящей доходы.

6.8 Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

VII. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение вправе участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом.

7.2 Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2 Реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществляются по единогласному решению общего собрания учредителей, а также в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.3 Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4 В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

Имущество, денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства, после расчетов с кредиторами и обязательных платежей, подлежит распределению между учредителями Учреждения в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов.

Остальное имущество Учреждения направляется на цели образования и (или) на благотворительные цели. Если имущество ликвидируемого Учреждения использовать в соответствии с учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Документы не представляются
по Московской области
30 МАЙ 2013
« 20 г.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

8.5 Документы Учреждения передаются в установленном порядке организации - правопреемнику, при его отсутствии - на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов и действующим законодательством РФ.

8.6 Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством и оформляется решением общего собрания учредителей.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1 Изменения в Устав вносятся по решению общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

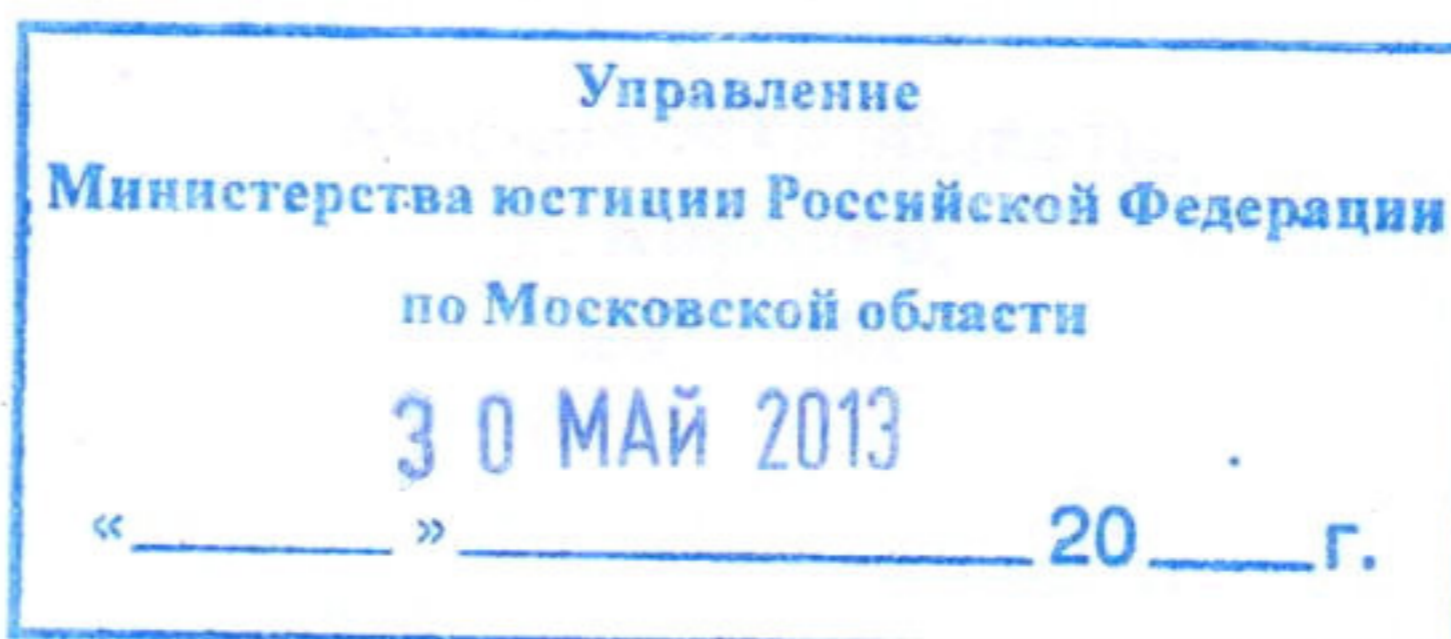
9.2 Государственная регистрация изменений устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

X. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- решениями собрания Учредителей Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- программами (образовательными и т.д.);
- планами (учебными, выпуска литературы и т.д.);
- расписаниями (учебных занятий и т.д.);
- графиками (дежурств сотрудников, заказа книжной продукции и т.д.);
- положениями (об оплате труда, о премировании сотрудников, о персональных данных сотрудников, о защите коммерческой тайны и т.д.);
- инструкциями (должностными, об охране труда и т.д.);
- правилами (внутреннего трудового распорядка, поведения в учебных и административных помещениях, и т.д.).




Прошито, пронумеровано

12 (двенадцать) листов

30 мая 2013 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области


С.А. Духанин

