

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ «РИСК»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НОЧУ ДПО ЦП «РИСК»

Л.Д. РОДИОНОВ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Л.Д. Родионов'.

декабрь 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

I. Настоящее Положение разработано на основе:

1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543;

1.3. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

1.4. Устава НОЧУ ДПО ЦП «РИСК» (далее «Центр»).

II. Положение действует в следующих случаях:

2.1. При приеме обучающегося в порядке перевода в Центр из другого среднего специального учебного заведения или образовательной организации иного типа;

2.2. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Центре и отчисленных из неё до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Центра;

2.3. При отчислении обучающихся.

III. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в Центр из другого учебного заведения и отчисления обучающихся из Центра в порядке перевода в другие учебные заведения

3.1. Перевод в Центр возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в Центре.

3.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Центром. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Центр личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается специальность, которую желает освоить обучающийся.

3.4. Заместитель директора Центра на основании резолюции директора готовит проект приказа о зачислении обучающийся в порядке перевода. До получения документов и издания приказа директор Центра имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.5. В Центре формируется и ставится на учет личное дело обучающегося

в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.6 При положительном решении вопроса директором Центра, кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления;

3.7. При отчислении обучающегося из Центра в связи с переводом обучающийся предоставляет в Центр следующие документы:

- справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки;

На основании представленных документов директор Центра в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

IV. Порядок и условия отчисления обучающихся

4. Обучающиеся отчисляются из Центра:

4.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

4.2. По инициативе Центра в связи с:

- нарушением положений Устава Центра и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- нарушением условий заключённого договора на обучение.

4.3. Обучающиеся отчисляются из Центра на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора Центра, при необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.

V. Порядок и условия восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Центра, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления на обучение в Центре является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

5.3. Заместитель директора Центра на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении.

5.4. Лицо, отчисленное из Центра, по инициативе Центра, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в Центре на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя директора Центра заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Центре и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

5.5. В случае принятия Директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, заместитель директора на основании такого заключения и резолюции директора Центра готовит проект приказа о восстановлении.

5.6. В случаях принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

5.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.